



Электронная версия размещена на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа по адресу: <http://admsysert.ru/administration/massmedia/vestnik>

СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» для сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Сысертского городского округа 8 (343) 227-07-67 (добавочный 166) с 8-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» для сообщения о фактах сдачи физическими лицами жилых помещений в аренду, в том числе посуточно, а также через посредников (агентства недвижимости) 8 (343) 227-07-67 (добавочный 555) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу

Муниципальные правовые акты в полном объеме опубликованы в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 30.08.2022 г. № 453

ОБ ИЗБРАНИИ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии со статьей 28 Устава Сысертского городского округа, руководствуясь регламентом Думы Сысертского городского округа Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Избрать Главой Сысертского городского округа Нисковских Дмитрия Андреевича.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Настоящее решение опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Думы Сысертского городского округа в сети Интернет.

Председатель Думы
Сысертского городского округа

И.И. Тугбаев

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 30.08.2022 г. № 454

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Сысертского городского округа, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806 (редакция от 29.12.2020) «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», Дума Сысертского городского округа,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Прогнозный план приватизации муниципального имущества

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, изложив перечень муниципальной имущества согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, промышленности, транспорта, связи, налогам, недвижимости и имущества.

Председатель Думы
Сысертского городского округа

И.И. Тугбаев

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 25.08.2022 №2198-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, АННУЛИРОВАНИЕ ТАКОГО РАЗРЕШЕНИЯ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 08.12.2020 № 2303

В соответствии с Федеральным законом от 16 апреля 2022 года № 106-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», учитывая модельный правовой акт, направленный Сысертской межрайонной прокуратурой письмом от 28.06.2022 № 02-23-2023 (вх. 11439 от 30.06.2022),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной



конструкции на территории Сыертского городского округа, аннулирование такого разрешения», утвержденный постановлением Администрации Сыертского городского округа от 08.12.2020 № 2303 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) изложить пункт 12 таблицы раздела 2 Административного регламента в следующей редакции:

12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	<p>12.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции являются:</p> <p>1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;</p> <p>2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – ФЗ № 38) определяется схемой размещения рекламных конструкций);</p> <p>3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;</p> <p>4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Сыертского городского округа, в том числе в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке, в том числе требований к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Сыертского городского округа;</p> <p>5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;</p> <p>6) нарушение требований, установленных</p> <p>частью 5 в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 ФЗ № 38.</p> <p>12.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за решением об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:</p> <p>1) обращение за предоставлением муниципальной услуги ненадлежащего лица;</p> <p>2) отсутствие документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.</p>
---	---

2) главу 4 раздела 3 Административного регламента дополнить пунктами 2-1 и 2-2 следующего содержания:

«2-1. Критерием принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является наличие или отсутствие оснований, указанных в пункте 12.1 раздела 2 настоящего регламента.

2-2. Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции принимается в случаях:

1) если рекламная конструкция не установлена в течение одного года со дня выдачи разрешения или со дня демонтажа рекламной конструкции ее владельцем в период действия разрешения;

2) рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

3) если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частью 5 в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 ФЗ № 38, либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр экономического и пространственного развития Сыертского городского округа»:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вступления настоящего постановления в силу подготовить электронную версию административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Сыертского городского округа, аннулирование такого разрешения» с учетом изменений, внесенных настоящим постановлением, и передать действующую редакцию административного регламента для размещения на сайте Сыертского городского округа в сети Интернет в Отдел информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сыертского городского округа»;

2) организовать внесение изменений в технологическую схему предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сыертского городского округа» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления из муниципального бюджетного учреждения «Центр экономического и пространственного развития Сыертского городского округа» текста административного регламента в новой редакции в электронном виде обеспечить его размещение на официальном сайте Сыертского городского округа в сети

Интернет в подразделе «Административные регламенты, техносхемы, стандарты муниципальных услуг» раздела «Муниципальные услуги».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сыертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.08.2022 № 2200-ПА

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Рассмотрев ходатайство открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (ОГРН 1056604000970, ИНН 6671163413, КПП 668501001, адрес (место нахождения): 620026, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Мамина-Сибиряка, строение 140) об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:1416004:2, 66:25:1416004:4, 66:25:1416004:168, 66:25:1416004:167, на которых расположен объект электросетевого хозяйства «Отпайки от ВЛ-0,4 кВ ТП – «Урожай-1», ТП – «Урожай-2» (Электроснабжение жилого дома)», находящегося в Свердловской области Сыертском городском округе, необходимого для эксплуатации существующей линии электропередачи, собственником которой является открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала», согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости от 27.03.2019 № 99/2019/253072116, регистрационная запись от 19.03.2019 № 66:25:0000000:828266/019/2019-1, и обоснование необходимости установления публичного сервитута, в соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Требованиями к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 10.10.2018 № 542, с учетом опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» от 30.06.2022 № 26 (781), на официальном сайте Сыертского городского округа www.admsyert.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном щите в границах Сыертского городского округа Свердловской об-

ласти, на территории которого расположены земельные участки, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить сроком на 49 (сорок девять) лет публичный сервитут в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Отпайки от ВЛ-0,4 кВ ТП – «Урожай-1», ТП – «Урожай-2» (Электроснабжение жилого дома)» расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, ДПК «Урожай», в отношении следующих частей земельных участков общей площадью – 1378 кв.м:

1) части земельного участка площадью 331 кв.м с кадастровым номером 66:25:1416004:2, площадью 947 кв.м, видом разрешенного использования – для коллективного садоводства (имущество общего пользования), категорией земель – земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, ДПК «Урожай»;

2) части земельного участка площадью 727 кв.м с кадастровым номером 66:25:1416004:4, площадью 5336 кв.м, видом разрешенного использования – для коллективного садоводства (имущество общего пользования), категорией земель – земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, ДПК «Урожай»;

3) части земельного участка площадью 208 кв.м с кадастровым номером 66:25:1416004:168, площадью 349 кв.м, видом разрешенного использования – под объект энергоснабжения («Отпайка от ВЛ-10кВ «Каменка». ТП «Урожай-1», ТП «Урожай-2». ВЛ-0,4кВ для электроснабжения садовых домов, находящихся по адресу: Свердловская область, Сысертский район, ДПК «Урожай» участки №7, 19, 21, 61, 70, 124, 125, 135, 139, 155, 156), категорией земель – земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, ДПК «Урожай»;

4) части земельного участка площадью 20 кв.м с кадастровым номером 66:25:1416004:167, площадью 4016 кв.м, видом разрешенного использования – под объект энергоснабжения («Отпайка от ВЛ-10кВ «Каменка». ТП «Урожай-1», ТП «Урожай-2». ВЛ-0,4кВ для электроснабжения садовых домов, находящихся по адресу: Свердловская обл., Сысертский район, ДПК «Урожай» участки №7, 19, 21, 61, 70, 124, 125, 135, 139, 155, 156), категорией земель – земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, ДПК «Урожай».

Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земли в границах таких зон определяется Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160.

2. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута с описанием местоположения границ (прилагается).

3. Установить в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации размер платы за публичный сервитут согласно следующему расчету:

Размер платы за публичный сервитут в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:1416004:168, государственная собственность на которые не разграничена	
Площадь земельного участка (кв.м)	349
Площадь части земельного участка (кв.м)	208
Кадастровая стоимость земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут	86646,23
Срок публичного сервитута (лет)	49
Годовая плата за публичный сервитут согласно пункту 4 статьи 39.46 Земельного кодекса РФ без учета НДС (руб.)	5,16
Итоговая плата за весь период установления публичного сервитута без учета НДС (руб.)	249,77
Размер платы за публичный сервитут в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:1416004:167, государственная собственность на которые не разграничена	
Площадь земельного участка (кв.м)	4016
Площадь части земельного участка (кв.м)	20
Кадастровая стоимость земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут	996851,52
Срок публичного сервитута (лет)	49
Годовая плата за публичный сервитут согласно пункту 4 статьи 39.46 Земельного кодекса РФ без учета НДС (руб.)	5,71
Итоговая плата за весь период установления публичного сервитута без учета НДС (руб.)	276,30
Общая плата за весь период установления публичного сервитута без учета НДС (руб.)	526,07

Плата за публичный сервитут вносится единым платежом за весь срок публичного сервитута до начала использования части земельного участка, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня издания постановления по следующим реквизитам: получатель платежа: УФК по Свердловской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа); назначение: оплата по постановлению Администрации Сысертского городского округа, его дата и номер; банк получателя: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург; расчетный счет 03100643000000016200, корреспондентский счет 40102810645370000054, БИК банка 016577551, ОКТМО 65722000, ОГРН 1026602176072, ИНН 6652003037, КПП 668501001, КБК 90211105410040000120.

4. Установить, что график проведения работ в целях эксплуатации объекта недвижимости «Отпайки от ВЛ-0,4 кВ ТП – «Урожай-1», ТП – «Урожай-2» (Электроснабжение жилого дома)» не требуется.

5. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

1) направить копию постановления об установлении публичного сервитута в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

2) направить копию постановления об установлении публичного сервитута открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»;

3) направить копию постановления об установлении публичного сервитута правообладателям земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:1416004:2, 66:25:1416004:4.

7. Отделу информационных технологий Муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» обеспечить размещение постановления на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Решения об установлении публичного сервитута» раздела «Администрация» в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия настоящего постановления.

8. Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»:

1) до начала использования земель и частей земельных участков внести плату за публичный сервитут, указанную в пункте 3 настоящего постановления, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня издания постановления;

2) заключить соглашения об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:1416004:2, 66:25:1416004:4;

3) неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» на землях, на которых может располагаться археологический культурный слой, в отношении которых был установлен публичный сервитут;

4) согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на землях в соответствии с законодательством;

5) привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем 3 (три) месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут, после завершения на землях деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут;

6) согласно пункту 2 статьи 78 Земельного кодекса Российской Федерации, использование земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, предоставляемых на период осуществления строительства, реконструкции дорог, линий электропередачи, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, и использование таких земельных участков и (или) земель для строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта, эксплуатации сооружений, на основании публичного сервитута осуществляется при наличии утвержденного проекта рекультивации таких земель для нужд сельского хозяйства без перевода земель сельскохозяйственного назначения в земли иных категорий.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа - Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа А.В. Александровского.

10. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный



интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.08.2022 № 2201-ПА

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Рассмотрев ходатайство открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (ОГРН 1056604000970, ИНН 6671163413, КПП 668501001, адрес (место нахождения): 620026, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Мамина-Сибиряка, строение 140) об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:1401001:287, 66:25:1401001:44 (входит в состав единого землепользования с кадастровым номером 66:25:0000000:347), 66:25:1402001:3 (входит в состав единого землепользования с кадастровым номером 66:25:0000000:347), на которых расположен объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ Шайдурово, Литер 11», находящихся в Свердловской области Сысертском городском округе, необходимого для эксплуатации существующей линии электропередачи. Данная линия электропередачи введена в эксплуатацию в 1985 году, собственником которой является открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала», согласно Свидетельству о государственной регистрации права от 22.07.2008 серия 66 АГ номер 336802, выданным Управлением Федеральной регистрационной службы по Свердловской области, и обоснование необходимости установления публичного сервитута, в соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Требованиями к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 10.10.2018 № 542, с учетом опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 07.07.2022 № 27 (782), на официальном сайте Сысертского городского округа www.admsysert.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном щите в границах Сысертского городского округа Свердловской области, на территории которого расположены земельные участки, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить сроком на 49 (сорок девять) лет публичный сервитут в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ Шайдурово, Литер 11», находящегося в Свердловской области, Сысертском городском округе, в отношении следующих частей земельных участков общей площадью – 109 кв.м:

1) части земельного участка площадью 3 кв.м с кадастровым номером 66:25:1401001:287, площадью 10549 кв.м, видом разрешенного использования – для ведения сельского хозяйства и сельскохозяйственного производства, категорий земель - земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район;

2) части земельного участка площадью 105 кв.м с кадастровым номером 66:25:1401001:44 (входит в состав единого землепользования 66:25:0000000:347), площадью 9774985 кв.м, видом разрешенного использования – для ведения сельского хозяйства и сельскохозяйственного производства, категорий земель - земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район;

3) части земельного участка площадью 1 кв.м с кадастровым номером 66:25:1402001:3 (входит в состав единого землепользования 66:25:0000000:347), площадью 370431 кв.м, видом разрешенного использования – для ведения сельского хозяйства и сельскохозяйственного производства, категорий земель - земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район.

Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земли в границах таких зон определяется Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160.

2. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута с описанием местоположения границ (прилагается).

3. Установить, что график проведения работ в целях эксплуатации объекта недвижимости «ВЛ-10 кВ Шайдурово, Литер 11» не требуется.

4. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

1) направить копию постановления об установлении публичного сервитута в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

2) направить копию постановления об установлении публичного сервитута открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»;

3) направить копию постановления об установлении публичного сервитута правообладателям земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:1401001:287, 66:25:1401001:44 (входит в состав единого землепользования с кадастровым номером 66:25:0000000:347), 66:25:1402001:3 (входит в состав единого землепользования с кадастровым номером 66:25:0000000:347).

6. Отделу информационных технологий Муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» обеспечить размещение постановления на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Решения об установлении публичного сервитута» раздела «Администрация» в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия настоящего постановления.

7. Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»:

1) до начала использования земель и частей земельных участков внести плату за публичный сервитут, указанную в пункте 3 настоящего постановления, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня издания постановления;

2) заключить соглашения об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:1401001:287, 66:25:1401001:44 (входит в состав единого землепользования с кадастровым номером 66:25:0000000:347), 66:25:1402001:3 (входит в состав единого землепользования с кадастровым номером 66:25:0000000:347);

3) неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» на землях, на которых может располагаться археологический культурный слой, в отношении которых был установлен публичный сервитут;

4) согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на землях в соответствии с законодательством;

5) привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем 3 (три) месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут, после завершения на землях деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут;

6) согласно пункту 2 статьи 78 Земельного кодекса Российской Федерации, использование земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, предоставляемых на период осуществления строительства, реконструкции дорог, линий электропередачи, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, и использование таких земельных участков и (или) земель для строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта, эксплуатации сооружений, на основании публичного сервитута осуществляется при наличии утвержденного проекта рекультивации таких земель для нужд сельского хозяйства без перевода земель сельскохозяйственного назначения в земли иных категорий.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа - Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству А.В. Александровского.

9. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.08.2022 № 2202-ПА

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Рассмотрев ходатайство открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (ОГРН 1056604000970, ИНН 6671163413, КПП 668501001, адрес (место нахождения): 620026, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Мамина-Сибиряка, строение 140) об установлении публичного сервитута в отношении земель кадастрового квартала 66:25:0307001 и частей земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:0601001:1091, 66:25:0000000:14982, 66:00:0000000:1855, 66:25:0306003:50, 66:25:0307001:2, 66:25:0307001:4, 66:25:0307004:40, 66:25:0306003:4 (входит в состав единого землепользования с кадастровым номером 66:25:0000000:93), 66:25:0307004:22 (входит в состав единого землепользования 66:25:0000000:80), на которых расположен объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. РП-7130 2, Литер 9», находящегося в Свердловской области Сысертском городском округе, необходимого для эксплуатации существующей линии электропередачи. Данная линия электропередачи введена в эксплуатацию в 1975 году, собственником которой является открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала», согласно Свидетельству о государственной регистрации права от 22.07.2008 серия 66 АГ номер 336802, выданным Управлением Федеральной регистрационной службы по Свердловской области, и обоснование необходимости установления публичного сервитута, в соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Требованиями к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 10.10.2018 № 542, с учетом опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 07.07.2022 № 27 (782), на официальном сайте Сысертского городского округа www.admsysert.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном щите в границах Сысертского городского округа Свердловской области, на территории которого расположены земельные участки, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить сроком на 49 (сорок девять) лет публичный сервитут в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. РП-7130 2, Литер 9», находящегося в Свердловской области, Сысертском городском округе, в отношении следующих земель и частей земельных участков общей площадью – 285 кв.м:

1) земель кадастрового квартала 66:25:0307001 площадью 4 кв.м государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в границах Сысертского городского округа Свердловской области;

2) части земельного участка площадью 1 кв.м с кадастровым номером 66:25:0601001:1091, площадью 7 кв.м, видом разрешенного использования – коммунальное обслуживание, категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, село Бородулино;

3) части земельного участка площадью 82 кв.м с кадастровым номером 66:00:0000000:1855, площадью 1618718 кв.м, видом разрешенного использования – для ведения сельскохозяйственного производства, категорией земель - земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район;

4) части земельного участка площадью 29 кв.м с кадастровым номером 66:25:0306003:50, площадью 1110385 кв.м, видом разрешенного использования – для ведения сельскохозяйственного производства, категорией земель - земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район;

5) части земельного участка площадью 14 кв.м с кадастровым номером 66:25:0307001:2, площадью 300201 кв.м, видом разрешенного использования – для ведения сельскохозяйственного производства, категорией земель - земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, в 1470 м на юго-запад от села Патруши;

6) части земельного участка площадью 9 кв.м с кадастровым номером 66:25:0307001:4, площадью 79956 кв.м, видом разрешенного использования – для ведения сельскохозяйственного производства, категорией земель - земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район в 1500 м на юго-запад от села Патруши;

7) части земельного участка площадью 54 кв.м с кадастровым номером 66:25:0307004:40, площадью 1132766 кв.м, видом разрешенного использо-

вания – для ведения сельскохозяйственного производства, категорией земель - земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район;

8) части земельного участка площадью 4 кв.м с кадастровым номером 66:25:0306003:4 (входит в состав входит в состав единого землепользования с кадастровым номером 66:25:0000000:93), площадью 97147 кв.м, видом разрешенного использования – земельные участки занимаемые автомобильными дорогами, категорией земель - земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район;

9) части земельного участка площадью 1 кв.м с кадастровым номером 66:25:0307004:22 (входит в состав входит в состав единого землепользования с кадастровым номером 66:25:0000000:80), площадью 12947 кв.м, видом разрешенного использования – земельные участки занимаемые автомобильными дорогами, категорией земель - земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район;

10) части земельного участка площадью 87 кв.м с кадастровым номером 66:25:0000000:14982, площадью 643447 кв.м, видом разрешенного использования – для ведения сельскохозяйственного производства, категорией земель - земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район.

Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земли в границах таких зон определяется Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160.

2. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута с описанием местоположения границ (прилагается).

3. Установить в соответствии с пунктами 3, 4, 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации размер платы за публичный сервитут согласно следующему расчету:

Размер платы за публичный сервитут в отношении земель в кадастровом квартале 66:25:0307001, государственная собственность на которые не разграничена	
Средний уровень кадастровой стоимости земель по Сысертскому городскому округу за квадратный метр согласно приказу Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 08.10.2020 № 3333 (руб.)	1005,27
Площадь земель, в отношении которых устанавливается публичный сервитут (кв.м)	4
Срок публичного сервитута (лет)	49
Годовая плата за публичный сервитут согласно пункту 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации без учета НДС (руб.)	0,40
Итоговая плата за весь период установления публичного сервитута в отношении земель без учета НДС (руб.)	19,72
Размер платы за публичный сервитут в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:0601001:1091, государственная собственность на которые не разграничена	
Площадь земельного участка (кв.м)	7
Площадь части земельного участка (кв.м)	1
Кадастровая стоимость земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут	2302,37
Срок публичного сервитута (лет)	49
Годовая плата за публичный сервитут согласно пункту 4 статьи 39.46 Земельного кодекса РФ без учета НДС (руб.)	0,03
Итоговая плата за весь период установления публичного сервитута без учета НДС (руб.)	1,60
Общая плата за весь период установления публичного сервитута без учета НДС (руб.)	21,32

Плата за публичный сервитут вносится единым платежом за весь срок публичного сервитута до начала использования части земельного участка, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня издания постановления по следующим



реквизитам: получатель платежа: УФК по Свердловской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа); назначение: оплата по постановлению Администрации Сыертского городского округа, его дата и номер; банк получателя: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург; расчетный счет 03100643000000016200, корреспондентский счет 40102810645370000054, БИК банка 016577551, ОКТМО 65722000, ОГРН 1026602176072, ИНН 6652003037, КПП 668501001, КБК 90211105410040000120.

4. Установить, что график проведения работ в целях эксплуатации объекта недвижимости «ВЛ-10 кВ ф. РП-7130 2, Литер 9» не требуется.

5. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

1) направить копию постановления об установлении публичного сервитута в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

2) направить копию постановления об установлении публичного сервитута открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»;

3) направить копию постановления об установлении публичного сервитута правообладателям земельных участков с кадастровыми номерами 66:00:0000000:1855, 66:25:0000000:14982, 66:25:0306003:50, 66:25:0307001:2, 66:25:0307001:4, 66:25:0307004:40, 66:25:0306003:4 (входит в состав единого землепользования с кадастровым номером 66:25:0000000:93), 66:25:0307004:22 (входит в состав единого землепользования 66:25:0000000:80).

7. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сыертского городского округа» обеспечить размещение постановления на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Решения об установлении публичного сервитута» раздела «Администрация» в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия настоящего постановления.

8. Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»:

1) до начала использования земель и частей земельных участков внести плату за публичный сервитут, указанную в пункте 3 настоящего постановления, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня издания постановления;

2) заключить соглашения об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков с кадастровыми номерами 66:00:0000000:1855, 66:25:0000000:14982, 66:25:0306003:50, 66:25:0307001:2, 66:25:0307001:4, 66:25:0307004:40, 66:25:0306003:4 (входит в состав единого землепользования с кадастровым номером 66:25:0000000:93), 66:25:0307004:22 (входит в состав единого землепользования 66:25:0000000:80);

3) неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» на землях, на которых может располагаться археологический культурный слой, в отношении которых был установлен публичный сервитут;

4) согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на землях в соответствии с законодательством;

5) привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем 3 (три) месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут, после завершения на землях деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут;

6) согласно пункту 2 статьи 78 Земельного кодекса Российской Федерации, использование земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, предоставляемых на период осуществления строительства, реконструкции дорог, линий электропередачи, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, и использование таких земельных участков и (или) земель для строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта, эксплуатации сооружений, на основании публичного сервитута осуществляется при наличии утвержденного проекта рекультивации таких земель для нужд сельского хозяйства без перевода земель сельскохозяйственного назначения в земли иных категорий.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа - Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитек-

туре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа А.В. Александровского.

10. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сыертск-право.рф) в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления.

Глава Сыертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.08.2022 № 2203-ПА

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Рассмотрев ходатайство открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (ОГРН 1056604000970, ИНН 6671163413, КПП 668501001, адрес (место нахождения): 620026, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Мамина-Сибиряка, строение 140) об установлении публичного сервитута в отношении земель кадастровых кварталов 66:25:2201015, 66:25:2201016 и частей земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:2201015:233, 66:25:0000000:14909, на которых расположен объект электросетевого хозяйства «Отпайка от ВЛ-6 кВ «Очистные 2» на ТП-76114 «КС №10». ТП-76114 «КС №10». ВЛ-0,4 кВ (Электроснабжение ЭПУ-0,23 кВ)», находящихся по адресу: Свердловская область, Сыертский район, поселок Двуреченск, коллективный сад № 10, участок № 28, необходимого для эксплуатации существующей линии электропередачи, собственником которой является открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала», согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости от 11.11.2019, регистрационная запись от 11.11.2019 № 66:25:0000000:8349-66/019/2019-1, и обоснование необходимости установления публичного сервитута, в соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Требованиями к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 10.10.2018 № 542, с учетом опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» от 30.06.2022 № 26 (781), на официальном сайте Сыертского городского округа www.admsysert.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном щите в границах Сыертского городского округа Свердловской области, на территории которого расположены земельные участки, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить сроком на 49 (сорок девять) лет публичный сервитут в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Отпайка от ВЛ-6 кВ «Очистные 2» на ТП-76114 «КС №10». ТП-76114 «КС №10». ВЛ-0,4 кВ (Электроснабжение ЭПУ-0,23 кВ)», находящегося по адресу: Свердловская область, Сыертский район, поселок Двуреченск, коллективный сад № 10, участок № 28, в отношении следующих земель и частей земельных участков общей площадью – 12485 кв.м:

1) земель кадастровых кварталов 66:25:2201015, 66:25:2201016, площадью 8920 кв.м, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в границах Сыертского городского округа Свердловской области;

2) части земельного участка площадью 2716 кв.м с кадастровым номером 66:25:2201015:233, площадью 28877 кв.м, видом разрешенного использования – для коллективного садоводства, категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, поселок Двуреченск, коллективный сад № 8;

3) части земельного участка площадью 849 кв.м с кадастровым номером 66:25:0000000:14909, площадью 35043 кв.м, видом разрешенного использования – ритуальная деятельность, категорией земель - земли населенных пунктов, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сыертский городской округ, поселок Двуреченск.

Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земли в границах таких зон определяется Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160.

2. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута с описани-



ем местоположения границ (прилагается).

3. Установить в соответствии с пунктами 3, 4, 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации размер платы за публичный сервитут согласно следующему расчету:

Размер платы за публичный сервитут в отношении земель в кадастровых кварталах 66:25:2201015, 66:25:2201016, государственная собственность на которые не разграничена	
Средний уровень кадастровой стоимости земель по Сысертскому городскому округу за квадратный метр согласно приказу Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 08.10.2020 № 3333 (руб.)	1005,27
Площадь земель, в отношении которых устанавливается публичный сервитут (кв.м)	8920
Срок публичного сервитута (лет)	49
Годовая плата за публичный сервитут согласно пункту 5 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации без учета НДС (руб.)	896,70
Итоговая плата за весь период установления публичного сервитута в отношении земель без учета НДС (руб.)	43967,82
Размер платы за публичный сервитут в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:2201015:233, государственная собственность на которые не разграничена	
Площадь земельного участка (кв.м)	28877
Площадь части земельного участка (кв.м)	2716
Кадастровая стоимость земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут	3218919,19
Срок публичного сервитута (лет)	49
Годовая плата за публичный сервитут согласно пункту 4 статьи 39.46 Земельного кодекса РФ без учета НДС (руб.)	30,28
Итоговая плата за весь период установления публичного сервитута без учета НДС (руб.)	1464,33
Размер платы за публичный сервитут в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:0000000:14909, государственная собственность на которые не разграничена	
Площадь земельного участка (кв.м)	35043
Площадь части земельного участка (кв.м)	849
Кадастровая стоимость земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут	40299,45
Срок публичного сервитута (лет)	49
Годовая плата за публичный сервитут согласно пункту 4 статьи 39.46 Земельного кодекса РФ без учета НДС (руб.)	0,10
Итоговая плата за весь период установления публичного сервитута без учета НДС (руб.)	4,72
Общая плата за весь период установления публичного сервитута без учета НДС (руб.)	45436,87

Плата за публичный сервитут вносится единым платежом за весь срок публичного сервитута до начала использования части земельного участка, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня издания постановления по следующим реквизитам: получатель платежа: УФК по Свердловской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа); назначение: оплата по постановлению Администрации Сысертского городского округа, его дата и номер; банк получателя: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург; расчетный счет 03100643000000016200, корреспондентский счет 40102810645370000054, БИК банка 016577551, ОК-ТМО 65722000, ОГРН 1026602176072, ИНН 6652003037, КПП 668501001, БКБ 90211105410040000120.

4. Установить, что график проведения работ в целях эксплуатации объекта недвижимости «Отпайка от ВЛ-6 кВ «Очистные 2» на ТП-76114 «КС №10». ТП-76114 «КС № 10». ВЛ-0,4 кВ (Электроснабжение ЭПУ-0,23 кВ)» не требуется.

5. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

1) направить копию постановления об установлении публичного сервитута в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

2) направить копию постановления об установлении публичного сервитута открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала».

7. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» обеспечить размещение постановления на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Решения об установлении публичного сервитута» раздела «Администрация» в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия настоящего постановления.

8. Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»:

1) до начала использования земель и частей земельных участков внести плату за публичный сервитут, указанную в пункте 3 настоящего постановления, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня издания постановления;

2) неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» на землях, на которых может располагаться археологический культурный слой, в отношении которых был установлен публичный сервитут;

3) согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на землях в соответствии с законодательством;

4) привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем 3 (три) месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут, после завершения на землях деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа - Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа А.В. Александровского.

10. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.08.2022 № 2204-ПА

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Рассмотрев ходатайство открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (ОГРН 1056604000970, ИНН 6671163413, КПП 668501001, адрес (место нахождения): 620026, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Мамина-Сибиряка, строение 140) об установлении публичного сервитута в отношении земель лесного фонда – выдел 26 квартал 11 урочища совхоз «Бородулинский» Центрального участка лесничества, земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:1414001:1 (входит в состав единого землепользования 66:25:0000000:93), 66:25:1414001:3 (входит в состав единого землепользования 66:25:0000000:347), 66:25:1405002:1 (входит в состав единого землепользования 66:25:0000000:93), 66:25:1405002:25 (входит в состав единого землепользования 66:25:0000000:347), на которых расположен объект электросетевого хозяйства «КЛ-10 кВ от ВЛ-10 кВ «Первомайский» ПС 110/10 кВ «Кадниковская» (Электроснабжение ТП-10/0,4 кВ), расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, в 1 км севернее села Кашино, необходимого для эксплуатации существующей линии электропередачи, собственником которой является открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала», согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости от 17.01.2020 № 99/2020/307510980, регистрационная запись от 05.03.2019 № 66:25:0000000:8270-66/019/2019-1, и обоснование необходимости установления публичного сервитута, в соответствии со статьями 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Требованиями к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 10.10.2018 № 542, с учетом опубликования сообщения



о возможном установлении публичного сервитута в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 30.06.2022 № 26 (781), на официальном сайте Сысертского городского округа www.admsysert.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном щите в границах Сысертского городского округа Свердловской области, на территории которого расположены земельные участки, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить сроком на 49 (сорок девять) лет публичный сервитут в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «КЛ-10 кВ от ВЛ-10 кВ «Первомайский» ПС 110/10 кВ «Кадниковская» (Электроснабжение ТП-10/0,4 кВ)» расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, в 1 км севернее села Кашино в отношении следующих земель и частей земельных участков общей площадью – 884 кв.м:

1) в отношении земель лесного фонда – выдел 26 квартал 11 урочища совхоз «Бородулинский» Центрального участкового лесничества (площадью 151 кв.м в составе частей земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:1414001:1 (входит в состав единого землепользования 66:25:0000000:93) и 66:25:1405002:25 (входит в состав единого землепользования 66:25:0000000:347);

2) части земельного участка площадью 67 кв.м с кадастровым номером 66:25:1414001:1 (входит в состав единого землепользования 66:25:0000000:93), площадью 55912 кв.м, видом разрешенного использования – земельные участки занимаемые автомобильными дорогами, категорией земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район;

3) части земельного участка площадью 322 кв.м с кадастровым номером 66:25:1414001:3 (входит в состав единого землепользования 66:25:0000000:347), площадью 868178 кв.м, видом разрешенного использования – для ведения сельского хозяйства и сельскохозяйственного производства, категорией земель – земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район;

4) части земельного участка площадью 160 кв.м с кадастровым номером 66:25:1405002:1 (входит в состав единого землепользования 66:25:0000000:93), площадью 79910 кв.м, видом разрешенного использования – земельные участки занимаемые автомобильными дорогами, категорией земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район;

5) части земельного участка площадью 335 кв.м с кадастровым номером 66:25:1405002:25 (входит в состав единого землепользования 66:25:0000000:347), площадью 520498 кв.м, видом разрешенного использования – для ведения сельского хозяйства и сельскохозяйственного производства, категорией земель – земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район.

Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержания ограничений прав на земли в границах таких зон определяется Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160.

2. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута с описанием местоположения границ (прилагается).

3. Установить, что график проведения работ в целях эксплуатации объекта недвижимости «КЛ-10 кВ от ВЛ-10 кВ «Первомайский» ПС 110/10 кВ «Кадниковская» (Электроснабжение ТП-10/0,4 кВ)» не требуется.

4. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

2) открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»;

3) правообладателям земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:1414001:1 (входит в состав единого землепользования 66:25:0000000:93), 66:25:1414001:3 (входит в состав единого землепользования 66:25:0000000:347), 66:25:1405002:1 (входит в состав единого землепользования 66:25:0000000:93), 66:25:1405002:25 (входит в состав единого

землепользования 66:25:0000000:347).

6. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» обеспечить размещение постановления на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Решения об установлении публичного сервитута» раздела «Администрация» в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия настоящего постановления.

7. Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»:

1) до начала использования земель и частей земельных участков внести плату за публичный сервитут, указанную в пункте 3 настоящего постановления, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня издания постановления;

2) заключить соглашения об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:1414001:1 (входит в состав единого землепользования 66:25:0000000:93), 66:25:1414001:3 (входит в состав единого землепользования 66:25:0000000:347), 66:25:1405002:1 (входит в состав единого землепользования 66:25:0000000:93), 66:25:1405002:25 (входит в состав единого землепользования 66:25:0000000:347);

3) неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» на землях, на которых может располагаться археологический культурный слой, в отношении которых был установлен публичный сервитут;

4) согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на землях в соответствии с законодательством;

5) привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем 3 (три) месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут, после завершения на землях деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут;

6) согласно пункту 2 статьи 78 Земельного кодекса Российской Федерации, использование земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, предоставляемых на период осуществления строительства, реконструкции дорог, линий электропередачи, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, и использование таких земельных участков и (или) земель для строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта, эксплуатации сооружений, на основании публичного сервитута осуществляется при наличии утвержденного проекта рекультивации таких земель для нужд сельского хозяйства без перевода земель сельскохозяйственного назначения в земли иных категорий.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа - Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа А.В. Александровского.

9. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.08.2022 № 2205-ПА

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Рассмотрев ходатайство открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (ОГРН 1056604000970, ИНН 6671163413, КПП 668501001, адрес (место нахождения): 620026, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Мамина-Сибиряка, строение 140) об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:0307004:43, 66:25:0307004:48, на которых расположен объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. МТФ, Литер 12», находящихся в Свердловской области Сысертском городском округе, необходимого для эксплуатации существующей линии электропередачи. Данная линия электропередачи введена в эксплуатацию в 1959 году, собственником которой является открытое акционерное общество «Межреги-

ональная распределительная сетевая компания Урала», согласно Свидетельству о государственной регистрации права от 22.07.2008 серия 66 АГ номер 336802, выданным Управлением Федеральной регистрационной службы по Свердловской области, и обоснование необходимости установления публичного сервитута, в соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Требованиями к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 10.10.2018 № 542, с учетом опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 07.07.2022 № 27 (782), на официальном сайте Сысертского городского округа www.admsysert.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном сайте в границах Сысертского городского округа Свердловской области, на территории которого расположены земельные участки, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить сроком на 49 (сорок девять) лет публичный сервитут в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. МТФ, Литер 12», находящегося в Свердловской области, Сысертском городском округе, в отношении следующих частей земельных участков общей площадью – 133 кв.м:

1) части земельного участка площадью 50 кв.м с кадастровым номером 66:25:0307004:43, площадью 430367 кв.м, видом разрешенного использования – для ведения сельскохозяйственного производства, категорией земель - земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район;

2) части земельного участка площадью 83 кв.м с кадастровым номером 66:25:0307004:48 (границы и площадь земельного участка налагается на земельный участок с кадастровым номером 66:25:0307004:172), площадью 1758516 кв.м, видом разрешенного использования – для ведения сельскохозяйственного производства, категорией земель - земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район.

Порядок установления зон с особыми условиями использования территории и содержание ограничений прав на земли в границах таких зон определяется Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160.

2. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута с описанием местоположения границ (прилагается).

3. Установить в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации размер платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 66:25:0307004:48, государственная собственность на который не разграничена, согласно следующему расчету:

Размер платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 66:25:0307004:48, государственная собственность на который не разграничена	
Площадь земельного участка (кв.м)	1758516
Площадь части земельного участка (кв.м)	83
Кадастровая стоимость земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут	3301026,85
Срок публичного сервитута (лет)	49
Годовая плата за публичный сервитут согласно пункту 4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации с 26.07.2022 по 31.12.2022 (руб.) без учета НДС (руб.)*	0,02
Итоговая плата за весь период установления публичного сервитута, без учета НДС (руб.)	0,75
*налоговым агентом НДС является обладатель публичного сервитута - открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»	

Плата за публичный сервитут вносится единым платежом за весь срок публичного сервитута до начала использования части земельного участка, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня издания постановления по следующим

реквизитам: получатель платежа: УФК по Свердловской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа); назначение: оплата по постановлению Администрации Сысертского городского округа, его дата и номер; банк получателя: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург; расчетный счет 03100643000000016200, корреспондентский счет 40102810645370000054, БИК банка 016577551, ОКТМО 65722000, ОГРН 1026602176072, ИНН 6652003037, КПП 668501001, КБК 9021105410040000120.

4. Установить, что график проведения работ в целях эксплуатации объекта недвижимости «ВЛ-10 кВ ф. МТФ, Литер 12» не требуется.

5. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

2) открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»;

3) правообладателю земельного участка с кадастровым номером 66:25:0307004:43.

7. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» обеспечить размещение постановления на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Решения об установлении публичного сервитута» раздела «Администрация» в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия настоящего постановления.

8. Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»:

1) до начала использования земель и частей земельных участков внести плату за публичный сервитут, указанную в пункте 3 настоящего постановления, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня издания постановления;

2) заключить соглашения об осуществлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:0307004:43;

3) неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» на землях, на которых может располагаться археологический культурный слой, в отношении которых был установлен публичный сервитут;

4) согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на землях в соответствии с законодательством;

5) привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем 3 (три) месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут, после завершения на землях деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут;

6) согласно пункту 2 статьи 78 Земельного кодекса Российской Федерации, использование земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, предоставляемых на период осуществления строительства, реконструкции дорог, линий электропередачи, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, и использование таких земельных участков и (или) земель для строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта, эксплуатации сооружений, на основании публичного сервитута осуществляется при наличии утвержденного проекта рекультивации таких земель для нужд сельского хозяйства без перевода земель сельскохозяйственного назначения в земли иных категорий.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа - Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа А.В. Александровского.

10. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.08.2022 № 2229-ПА****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ
ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2022 ГОД, УТВЕРЖДЕННЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 18.11.2021 № 2489**

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в план организации и проведения ярмарок на территории Сыертского городского округа на 2022 год, утвержденный постановлением Администрации Сыертского городского округа от 18.11.2021 № 2489, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Сыертского городского округа от 23.12.2021 № 2936, 25.02.2022 № 377-ПА, от 29.03.2022 № 719-ПА, от 02.06.2022 № 1420-ПА, от 28.06.2022 № 1633-ПА, дополнив таблицу строками 23, 24, 25 (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сыертского городского округа**Д.А. Нисковских****ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.08.2022 № 2230-ПА****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ
РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ
ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ ПРИГОДНЫМ (НЕПРИГОДНЫМ) ДЛЯ
ПРОЖИВАНИЯ И МНОГООКВАРТИРНОГО ДОМА
АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ
РЕКОНСТРУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА», УТВЕРЖДЕННЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 09.09.2015 № 2447**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.02.2022 № 187 «О внесении изменения в пункт 61 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 608 «О внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», принимая во внимание модельные правовые акты, направленные Сыертской межрайонной прокуратурой письмами от 28.06.2022 № 02-23-2023 (вх. № 11441, 11442 от 30.06.2022),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Сыертского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Сыертского городского округа от 09.09.2015 № 2447 (далее – Административный регламент), с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Сыертского городского округа от 22.02.2017 № 454, от 16.06.2017 № 1565, следующие изменения:

1) заменить в наименовании и по всему тексту слова «по предоставлению» словами «предоставления»;

2) дополнить пункт 2.3 раздела 2 Административного регламента абзацем 8 следующего содержания:

«- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригод-

ным для проживания.»;

3) дополнить пункт 2.10 раздела 2 Административного регламента абзацем 14 следующего содержания:

«5) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).».

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сыертского городского округа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу подготовить Административный регламент в электронном виде с учетом изменений, внесенных настоящим постановлением, и передать новую редакцию Административного регламента для размещения на сайте Сыертского городского округа в сети Интернет в Отдел информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сыертского городского округа».

3. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сыертского городского округа» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления из Отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сыертского городского округа текста Административного регламента в актуальной редакции в электронном виде обеспечить его размещение на официальном сайте Сыертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Административные регламенты, техносхемы, стандарты муниципальных услуг» раздела «Муниципальные услуги».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сыертского городского округа**Д.А. Нисковских****ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 30.08.2022 № 2244-ПА****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОДНОКРАТНО БЕСПЛАТНО
В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ГРАЖДАНАМ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»**

В целях реализации положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», с учетом типового регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства» (прилагается).

2. Заместителю Главы Администрации Сыертского городского округа – Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа А.В. Александровскому:

1) разработать технологическую схему предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

2) в установленные действующим законодательством сроки и в установленном порядке организовать мероприятия, направленные на внесение изменений в реестры государственных и муниципальных услуг в части включения муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Отделу экономики и прогнозирования доходов Финансового управления Администрации Сыертского городского округа обеспечить внесение сведений о муниципальной услуге, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в реестр муниципальных услуг (функций) Сыертского городского округа (далее – реестр), а также обеспечить заключение соответствующего дополнительного соглашения с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сыерт-



ского городского округа» организовать размещение на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Административные регламенты, техносхемы, стандарты муниципальных услуг» раздела «Муниципальные услуги» Административный регламент, утвержденный настоящим постановлением, а также удаление Административного регламента, указанного в пункте 5 настоящего постановления.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 01.06.2020 № 1024 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа - Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа А.В. Александровского.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Сысертского городского округа

от 30.08.2022 № 2244-ПА

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Действие регламента распространяется на расположенные на территории Свердловской области земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Сысертского городского округа, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Сысертского городского округа, расположенного на территории Свердловской области (далее – земельные участки).

Круг заявителей

3. Заявителями могут быть постоянно проживающие на территории Сысертского городского округа граждане, а также постоянно проживающие на территории Свердловской области граждане, имеющие трех и более детей (с учетом особенностей, установленных в статье 2 Закона Свердловской области от 19 июля 2018 года № 75-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»), состоящие на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков (далее – учет), и получившие извещение о предоставлении земельного участка от Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, а именно:

1) граждане, являющиеся на день подачи заявлений, указанных в пункте 3 статьи 25 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (далее – Закон № 18-ОЗ), родителями или лицами их замещающими, воспитывающими трех и более несовершеннолетних детей в

случае их совместного обращения с указанным заявлением либо в случае обращения с этим заявлением одного из родителей или лиц, их заменяющих, с которым совместно постоянно проживают трое и более несовершеннолетних детей, подавшими заявление, указанное в пункте 3 статьи 25 Закона № 18-ОЗ, до 1 августа 2018 года;

2) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 16 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

4) граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с пунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

5) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

6) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

7) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с пунктом 9 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

8) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

9) граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

10) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы»;

11) Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации и полные кавалеры ордена Трудовой Славы в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 09 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;

12) военнослужащие – граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие – граждане, проходящие военную службу за преде-

лами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в соответствии с пунктом 12 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», подавшие заявления о постановке на учет до вступления в силу законную силу постановление Правительства Свердловской области от 04.06.2020 № 371-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 22.07.2015 № 648-ПП «О реализации статьи 25 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Свердловской области», а именно до 22 июня 2020 года;

13) граждане, окончившие профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования и работающие по трудовому договору в сельской местности по полученной специальности и подавшие заявления о постановке на учет до вступления в силу законную силу закона Свердловской области от 19 июля 2018 года № 75-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», а именно до 1 августа 2018 года;

14) граждане, не достигшие возраста 35 лет на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков, состоящие между собой в браке и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка и подавшие заявления о постановке на учет до вступления в силу законную силу закона Свердловской области от 19 июля 2018 года № 75-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», а именно до 1 августа 2018 года;

15) граждане, являющиеся на день подачи заявлений о предоставлении земельных участков одинокими родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающие несовершеннолетних детей и подавшие заявления о постановке на учет до вступления в силу законную силу закона Свердловской области от 19 июля 2018 года № 75-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», а именно до 1 августа 2018 года;

16) граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств и подавшие заявления о постановке на учет до вступления в силу законную силу закона Свердловской области от 19 июля 2018 года № 75-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», а именно до 1 августа 2018 года (далее – заявитель, заявителями).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа при личном приеме и по телефону, а также через государственное бюджетное учреждение Свердловской области Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтах Сысертского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>, на официальном сайте <https://www.admsysert.ru/mun-services/munservices-services>, на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах в Администрации Сысертского городского округа, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно муниципальными гражданскими служащими Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с заявителями (по телефону или лично) муниципальные служащие Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа (далее – КУМИАГ).

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, обеспечивающий создание и эксплуатацию федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС);
- федеральная нотариальная палата - оператор единой информационной системы нотариата (далее – ЕИСН);
- территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;
- Пенсионный фонд Российской Федерации, оператор федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ);
- Министерство социальной политики Свердловской области;
- органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Сысертского городского округа от 23.12.2021 № 383 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций)».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги);
- 2) решение об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги – 10 рабочих дней с даты поступления письменного согласия, оформленного согласно форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2015 № 648-ПП «О реализации статей 25 и 26 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Свердловской области» (приложение № 1 к настоящему регламенту), (далее – согласие) и документов в соответствии с пунктом 16 настоящего регламента.

С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента поступления согласия и документов в соответствии с пунктом 16 настоящего регламента в общий отдел муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» (далее – общий отдел МКУ «УХТО СГО»).

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Сысертского городского округа в сети «Интернет» по адресу: <https://www.admsysert.ru/mun-services/munservices-services> и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/>.

КУМИАГ, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления муниципальной услуги заявители представляют в общий отдел МКУ «УХТО СГО» либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в случае согласия на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, указанного в направленном извещении, согласие, документ, удостоверяющий личность, а также следующие документы:

1) заявители, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего регламента и являющиеся гражданами, имеющим на день подачи заявления, указанного в части первой пункта 3 статьи 25 Закона № 18-ОЗ, трех и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами (принятые на учет после 31.07.2018) представляют:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копии следующих свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

свидетельство о рождении (в отношении каждого ребенка);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (в отношении каждого ребенка);

свидетельство о заключении брака (при наличии);

свидетельство о расторжении брака (при наличии);

2) заявители, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего регламента: копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

3) заявители, указанные в подпункте 3 пункта 3 настоящего регламента, представляют:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности в случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС ФРИ;

4) заявители, указанные в подпунктах 4-9 пункта 3 настоящего регламента представляют:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

удостоверение установленного образца;

5) заявители, указанные в подпунктах 10 и 11 пункта 3 настоящего регламента, представляют:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

документ, удостоверяющий статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы;

6) заявители, указанные в подпункте 12 пункта 3 настоящего регламента, представляют:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

выписку из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для заявителей, уволенных с военной службы);

справку об общей продолжительности военной службы (для заявителей, уволенных с военной службы);

справку войсковой части о прохождении военной службы (для заявителей, проходящих военную службу);

копию послужного списка, подтверждающего прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенную военным комиссариатом (войсковой частью);

7) заявители, указанные в подпункте 13 пункта 3 настоящего регламента, представляют:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

документ об окончании профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования;

трудовой договор, подтверждающий факт работы в сельской местности по полученной специальности;

8) заявители, указанные в подпункте 14 пункта 3 настоящего регламента, представляют:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельства о заключении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае заключения брака заявителя за пределами Российской Федерации);

9) заявители, указанные в подпункте 15 пункта 3 настоящего регламента, представляют:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельств о рождении (усыновлении) детей, выданное компетентными органами иностранного государства (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

справку органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов матери (в случае если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца);

свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства (в случае регистрации смерти матери (отца, супруга заявителя за пределами Российской Федерации);

решение суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей или лица, его заменяющего, родительских прав, о признании одного из родителей или лица, его заменяющего, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии);

10) заявители, указанные в подпункте 16 пункта 3 настоящего регламента, представляют:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

удостоверение установленного образца.

Копии документов, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, представляются заявителем (его законным представителем либо представителем заявителя, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) в уполномоченный орган одновременно с их подлинниками для их сверки и заверения лицом, осуществляющим прием документов.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения и организации.

18. Согласие и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента, представляются в общий отдел МКУ «УХТО СГО» посредством:

- личного обращения заявителя и(или) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления этих документов в уполномоченный орган удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены;

- с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов;

При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала допускаются к использованию усиленная неквалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (возможна в случае, представления заявителем документов для их сверки и удостоверения личности заявителя в общий отдел МКУ «УХТО СГО»). В случае обращения с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть удостоверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В случае обращения с использованием простой электронной подписи, после направления обращения в электронном виде заявитель обязан представить документы для их сверки и удостоверения личности заявителя в течении трех рабочих дней.

копию трудовой книжки, заверенную работодателем, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня обращения в уполномоченный орган с согласием;

8) заявители, указанные в подпункте 14 пункта 3 настоящего регламента, представляют:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельства о заключении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае заключения брака заявителя за пределами Российской Федерации);

9) заявители, указанные в подпункте 15 пункта 3 настоящего регламента, представляют:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельств о рождении (усыновлении) детей, выданное компетентными органами иностранного государства (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

справку органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов матери (в случае если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца);

свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства (в случае регистрации смерти матери (отца, супруга заявителя за пределами Российской Федерации);

решение суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей или лица, его заменяющего, родительских прав, о признании одного из родителей или лица, его заменяющего, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии);

10) заявители, указанные в подпункте 16 пункта 3 настоящего регламента, представляют:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

удостоверение установленного образца.

Копии документов, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, представляются заявителем (его законным представителем либо представителем заявителя, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) в уполномоченный орган одновременно с их подлинниками для их сверки и заверения лицом, осуществляющим прием документов.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения и организации.

18. Согласие и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента, представляются в общий отдел МКУ «УХТО СГО» посредством:

- личного обращения заявителя и(или) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления этих документов в уполномоченный орган удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены;

- с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов;

При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала допускаются к использованию усиленная неквалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (возможна в случае, представления заявителем документов для их сверки и удостоверения личности заявителя в общий отдел МКУ «УХТО СГО»). В случае обращения с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть удостоверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В случае обращения с использованием простой электронной подписи, после направления обращения в электронном виде заявитель обязан представить документы для их сверки и удостоверения личности заявителя в течении трех рабочих дней.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:



сведения о рождении (при реализации технической возможности);
сведения о смерти (при реализации технической возможности);
сведения о заключении брака (при реализации технической возможности);
сведения о расторжении брака (при реализации технической возможности);

сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при реализации технической возможности);

сведения органа местного самоуправления о том, что заявитель, инвалид, члены семьи инвалида (в случае если согласие подают совместно проживающие с ним члены его семьи), состоят на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

сведения о нотариальной доверенности (при реализации технической возможности);

сведения об инвалидности, содержащиеся в ФГИС ФРИ;

сведения из федеральной государственной информационной системы ЕПР ЗАГС (далее - ФГИС ЕПР ЗАГС).

Заявитель вправе представить документ, содержащий сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе. В случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов справка, подтверждающая факт установления инвалидности, предоставляется заявителем в соответствии с подпунктом 3 пункта 16 настоящего регламента.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме согласия и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если согласие и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Сысер'tского городского округа;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если согласие и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги,

поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Сысер'tского городского округа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основанием для отказа в приеме согласия и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

1) согласие не соответствует форме, утвержденной решением Думы Сысер'tского городского округа от 25.10.2018 № 108 «Об утверждении порядка ведения очереди граждан, состоящих на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сысер'tского городского округа»;

2) предоставленные заявителем согласие и документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) согласие и документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

4) представленные согласие и документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом, а также нарушены сроки предоставления согласия и документов, указанные в извещении о предоставлении земельного участка);

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

7) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

8) заявление о предоставлении услуги подано в уполномоченный орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи.

10) выявление в результате проверки квалифицированной подписи несоответствия установленных условий признания ее действительности.

Подготовка уведомления об отказе в приеме согласия и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 40 настоящего регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) подача заявителем по месту учета заявления о снятии с учета;

2) утрата заявителем оснований, дающих им право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков;

3) предоставление заявителем в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства либо с их согласия иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления такого земельного участка;

4) выявление в документах, прилагаемых к заявлению о принятии на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органов, указанных, при решении вопроса о принятии на учет;

5) выезд на место жительства в другое муниципальное образование (за исключением граждан, имеющих на день подачи заявления, указанного в части первой пункта 3 статьи Закона № 18-ОЗ, трех и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами), в другой субъект Российской Федерации, за пределы Российской Федерации.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с решением Думы Сысер'tского городского округа от 23.12.2021 № 383 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций)» являются:

- выдача справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности, в случае отсутствия сведений об инвалидности в ФГИС ФРИ.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

25. Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления информации, подтверждающей факт установления инвалидности, взимание платы не предусматривает.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче согласия о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в общем отделе МКУ «УХТО СГО» не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче согласия о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация согласия и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в общий отдел МКУ «УХТО СГО» при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

28. В случае если согласие и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, общий отдел МКУ «УХТО СГО» не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии согласия. Регистрация согласия и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме согласия и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи согласия и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в общем отделе МКУ «УХТО СГО».

29. Регистрация согласия и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

30. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

31. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме);

3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений;

4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Администрацией Сысертского городского округа);

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

32. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации Сысертского городского округа осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

при обращении заявителя, при приеме согласия;

при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

33. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Администрацией Сысертского городского округа).

34. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктом 16 регламента.

35. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме, либо после направления обращения в электронном виде – необходимо представление документов для их сверки и удостоверения личности заявителя).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

36. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает:

1) прием согласия на предоставление земельного участка в собственность



бесплатно и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка уведомления об отказе в приеме документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

4) направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме документов.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

37. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала включает следующие административные процедуры (действия):

- представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Сысертского городского округа.

На Едином портале и на официальном сайте Сысертского городского округа, размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте Сысертского городского округа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных;

- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса;

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Сысертского городского округа. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала, официального сайта Сысертского городского округа;

- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

1. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса.

2. Срок регистрации запроса – один рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате государственной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за прием и регистрацию запроса.

5. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

6. После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято»;

- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр (описывается в случае необходимости дополнительно);

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае



необходимости дополнительно);

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

д) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

ж) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

з) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

- взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области;

1. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги;

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале (при реализации технической возможности).

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

38. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса включает следующие административные процедуры (действия):

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и через Единый портал, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в помещениях многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивается доступ заявителей к Единому portalу.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в уполномоченном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг,

о месте нахождения Администрации Сысертского городского округа, режиме работы и контактных телефонах Администрации Сысертского городского округа;

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет передачу документов, полученных от заявителя в Администрацию Сысертского городского округа. Оформляется ведомостью приема-передачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений в ведомости с принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих экземплярах ведомости приема-передачи.

При направлении документов в электронной форме, специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заверяет соответствие электронного образа документа (скан - образа) его оригиналу документа на бумажном носителе усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Администрация Сысертского городского округа, при получении заявления и документов, в том числе в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с даты их получения в электронной форме;

- прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов;

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность (а при подаче заявления представителем - также осуществляет проверку документа, подтверждающего его полномочия) перед началом оформления «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг предупреждает заявителя о возможном отказе Администрации Сысертского городского округа в приеме документов. Если заявитель настаивает на приеме такого пакета документов, специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг под подпись заявителя делает в «Запросе заявителя на организацию предоставления муниципальных услуг» соответствующую запись.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

Принятое заявление специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и датой приема и проставляет личную подпись.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг проверяет соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

При однократном обращении заявителя с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг передает в Администрацию Сысертского городского округа, оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

Передача из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Администрацию Сысертского городского округа документов, полученных от заявителя, оформляется ведомостью приема-передачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений в ведомости с принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих экземплярах ведомости приема-передачи.

При направлении документов в электронной форме, специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заверяет соответствие электронного образа документа (скан - образа) его оригиналу документа на бумажном носителе усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Администрация Сысертского городского округа, при получении заявления и документов, в том числе в виде скан - образов, заверенных усиленной ква-



лиффицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с даты их получения в электронной форме;

- формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственных запросов в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Администрацию Сыертского городского округа осуществляется уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Администрацией Сыертского городского округа.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет направление межведомственных запросов с использованием АИС МФЦ, в том числе для получения сведений из ГИС ГМП, в целях сбора полного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги не позднее следующего дня после приема документов у заявителя.

При наличии технической возможности специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг передает ответ на межведомственный запрос в электронном виде вместе со сканированным пакетом документов.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Если ответ на межведомственный запрос передать в электронном виде невозможно, специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляет его в Администрацию Сыертского городского округа на бумажном носителе после получения соответствующего ответа.

Если межведомственный запрос направлен, а ответ в установленный законодательством срок не поступил, специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляет в Администрацию Сыертского городского округа соответствующую информацию по истечении указанного срока;

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, полученного из органа, предоставляющего муниципальную услугу на бумажном носителе либо составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги;

Администрация Сыертского городского округа обеспечивает передачу специалисту уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг результата предоставления услуги на бумажном носителе по ведомости приема – передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах. Оформленный результат предоставления услуги на бумажном носителе передается курьеру многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее последнего дня срока, предусмотренного для оформления результата предоставления услуги.

Срок, в течение которого осуществляется доставка результата предоставления услуги на бумажных носителях от Администрации Сыертского городского округа до филиала многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в котором производится выдача результата предоставления услуги заявителю, не должен превышать 1 (один) рабочий день, следующий за днем оформления результата предоставления услуги.

При наличии технической возможности Администрация Сыертского городского округа направляет специалисту многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги в форме электронного документа в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 18.03.2015 № 250. Результат предоставления услуги на бумажном носителе в таком случае Администрацией Сыертского городского округа в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не передается.

По требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя. При записи на съемный носитель информации или направлении экземпляра электронного документа, на основе которого составлен экземпляр электрон-

ного документа на бумажном носителе, по электронной почте идентичность такого экземпляра электронного документа экземпляру электронного документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным сотрудником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного специалисту многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или составляет и заверяет выписку из информационной системы на основе выписки, полученной в электронном виде из информационных систем в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 18.03.2015 № 250.

1. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги;

- иные процедуры: предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса:

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в Администрацию Сыертского городского округа оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Администрацию Сыертского городского округа осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Администрацией Сыертского городского округа.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Прием согласия на предоставление земельного участка в собственность бесплатно и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка уведомления об отказе в приеме документов

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление в общий отдел МКУ «УХТО СГО» письменного согласия и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.

40. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) при поступлении согласия и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, в течение одного рабочего дня осуществляет:

сверку поступивших согласия и документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем согласии (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

регистрацию согласия и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в системе, предусмотренной в органе местного самоуправления Свердловской области);

направление зарегистрированного согласия и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу КУМИАГ в течение одного дня с момента поступления согласия о предоставлении муниципальной услуги.

2) при личном обращении заявителя либо представителя заявителя с согласием и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:

– согласие оформлено с соблюдением требований пункта 16 настоящего регламента;

– документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц,

– тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием их мест нахождения,

– фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью,

– в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений,

– документы не исполнены карандашом,

– документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сверяет наличие представленных документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении;

сверяет копии документов с представленными подлинниками и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;

консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

направляет зарегистрированное согласие и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу КУМИАГ в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае несоответствия документов требованиям, указанным в настоящем пункте, специалист КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме согласия и документов заявителю с указанием причин отказа, его согласование и подписание уполномоченными должностными лицами, регистрацию и направление заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 60 настоящего регламента.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, за исключением административных действий, указанных в абзацах третьем, четвертом и пятом подпункта 1 и абзацах тринадцатом и четырнадцатом подпункта 2 настоящего пункта не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

41. Регистрация согласия и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в день их поступления в Администрацию Сысертского городского округа специалистом общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Администрации Сысертского городского округа.

42. Критерием принятия решения об отказе в приеме согласия и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие согласия и документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента, требованиям, указанным в пункте 21 настоящего регламента.

Направление уведомления об отказе в приеме согласия и документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 60 настоящего регламента.

43. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация согласия с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и поступление названных документов на рассмотрение специалисту КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

44. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера согласию и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требова-

ниями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

46. Специалист КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

47. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

48. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

49. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным должностным лицом.

50. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать десяти рабочих дней.

51. Результатом данной административной процедуры является направление органами и организациями, обращений в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

52. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Специалист КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу согласия и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов и сведений на предмет:

– наличия у лица, подавшего согласие от чьего-то имени, соответствующих полномочий, у представителя наличие полномочий на представление интересов заявителя;

– наличия или отсутствия реализованного заявителем права на предоставление земельного участка на территории Свердловской области в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства либо предоставления иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления такого земельного участка;

– наличия или отсутствия реализованного заявителем права на первоочередное (внеочередное) получение земельного участка в соответствии с федеральным законодательством, а также наличия или отсутствия иных оснований для отказа в предоставлении земельного участка.

54. По результатам экспертизы документов устанавливается:

– их соответствие требованиям действующего законодательства и наличия у заявителя права на предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства;

– оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

55. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и произведенной экспертизы документов специалист КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подготовку одного из следующих решений:

– решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

– решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Специалист КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает согласова-



ние и подписание указанных проектов решений должностными лицами Администрации Сысертского городского округа, уполномоченными на его согласование и подписание.

56. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трех рабочих дней.

57. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

58. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения, его подписание и регистрация.

Направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме документов

59. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также решения об отказе в приеме согласия и документов, принятого в соответствии с пунктом 42 настоящего регламента, подписанное должностным лицом, уполномоченным на подписание результатов предоставления муниципальной услуги.

60. Специалист КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление результатов предоставления муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме согласия и документов в следующем порядке:

1) подготовка копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме согласия и документов проставление отметки о верности копии;

2) подготовка акта приема-передачи копии решения для передачи в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) передача документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта регламента в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

В случае указания в заявлении об оказании услуги иного способа получения результата оказания услуги – выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме документов в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги направляются способом указанным заявителем.

61. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трех рабочих дней.

62. Результатом данной административной процедуры является направление копии решения, указанного в пункте 59 настоящего регламента, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иным способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

63. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в акте приема-передачи о получении специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копии решения, указанного в пункте 59 настоящего регламента.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

64. При поступлении заявления и документов об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах регистрацию осуществляет специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Администрации Сысертского городского округа.

65. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в день их поступления в общий отдел МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

66. Специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Администрации Сысертского городского округа, в течение одного дня направляет зарегистрированное заявление на рассмотрение специалисту КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

67. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги

документах, специалист КУМИАГ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет в соответствии с пунктами 53-57 настоящего регламента подготовку:

1) проекта решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) проекта решения в форме письма Администрации Сысертского городского округа об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

68. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать пятнадцати дней.

69. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

70. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание должностным лицом КУМИАГ, уполномоченным на принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, регистрация его и направление заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

72. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет Заместитель Главы Администрации Сысертского городского округа – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

73. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании решения КУМИАГ).

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

74. Специалист общего отдела МКУ «УХТО СГО», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных заявлений, и документов, и порядка выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Специалист КУМИАГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных заявления и документов.

Персональная ответственность специалистов КУМИАГ определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

75. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами КУМИАГ нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки также могут проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании решения КУМИАГ.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности КУМИАГ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

76. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги КУМИАГ, его должностных лиц и муниципальных гражданских служащих, а также решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьями 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Органы местного самоуправления муниципального образования, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

77. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Сысертского городского округа, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в Администрацию Сысертского городского округа, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) КУМИАГ, предоставляющего муниципальную услугу, также возможно подать в Администрацию Сысертского городского округа в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

78. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где заявитель подавал согласие и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

79. Администрация Сысертского городского округа, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и дей-

ствий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://digital.midural.ru/>);

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:

80. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется следующими правовыми актами:

1) статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) постановление Администрации Сысертского городского округа от 24.01.2019 № 88 «Об утверждении формы и порядка ведения журнала учета жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих (работников) органов, предоставляющих муниципальные услуги»;

4) постановление Администрации Сысертского городского округа от 28.12.2018 № 2018 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа и Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих (работников), предоставляющих муниципальные услуги»;

5) распоряжение Главы Сысертского городского округа от 22.10.2021 № 173 «О назначении лица, ответственного за рассмотрение жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также подведомственных учреждений, уполномоченных на предоставление муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа, должностных лиц Администрации Сысертского городского округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также подведомственных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>.



Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность
земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства»

СОГЛАСИЕ

на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

В _____
(наименование уполномоченного органа государственной власти Свердловской области
или органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на
территории Свердловской области)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (страховой номер индивидуального лицевого счета
(далее – СНИЛС), дата рождения)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон,
адрес электронной почты)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (СНИЛС, дата рождения)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон,
адрес электронной почты)

В соответствии со статьей 39⁵ Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 26 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», на основании подпункта 3 пункта 2 статьи 22 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», извещения о предоставлении земельного участка выражаю (выражаем) согласие на предоставление мне (нам) в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. метров, местоположение: _____ в состоянии, существующем на день подписания настоящего согласия.

Сведения о детях¹:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка. В случае непредставления свидетельства о рождении ребенка необходимо указать полное наименование органа записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС), которым произведена государственная регистрация рождения, номер записи регистрации и дату составления такой записи)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка. В случае непредставления свидетельства о рождении ребенка необходимо указать полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация рождения, номер записи регистрации и дату составления такой записи)
3. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка. В случае непредставления свидетельства о рождении ребенка необходимо указать полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация рождения, номер записи регистрации и дату составления такой записи)

Сведения о членах семьи, имеющей в своем составе инвалидов²:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения инвалида, СНИЛС, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность. В случае непредставления свидетельства о рождении ребенка-инвалида необходимо указать полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация рождения, номер записи регистрации и дату составления такой записи)
2. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность. В случае непредставления документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом, необходимо указать полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация рождения, иного акта гражданского состояния, номер записи регистрации и дату составления такой записи)
3. _____

Сведения о документах, подтверждающих нуждаемость в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

_____ (наименование, реквизиты)

Сведения о заключении (расторжении) брака:

_____ (заполняется в случае непредставления документов, подтверждающих заключение (расторжение) брака, с указанием полного наименования органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация, номера записи регистрации и даты ее составления)

Сведения о документах, подтверждающих смену фамилии, имени или отчества, с указанием таких фамилии, имени или отчества до их изменения и после:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)). В случае непредставления документов, подтверждающих смену фамилии, имени или отчества, необходимо указать полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, номер записи регистрации и дату составления такой записи)

Подтверждаю (подтверждаем), что до даты подачи настоящего согласия мной (нами) не реализовано право на получение однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Подтверждаю (подтверждаем) полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю (не возражаем) в проведении проверки представленных мной (нами) сведений, а также обработки моих (наших) персональных данных и персональных данных представляемых мною (нами) лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

К настоящему согласию прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

« _____ » _____

(подпись)

« _____ » _____

(подпись)

¹ Заполняется гражданами, имеющими на день подачи настоящего согласия трех и более детей.

² Заполняется членами семьи, имеющей в своем составе инвалида, состоящими на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с указанием на степень родства с инвалидом, членом такой семьи.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по документации по планировке территории: «Строительство логистического центра поселка Большой Исток»

24 августа 2022 года

Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний 22.08.2022.

Постановлением Администрации Сысертского городского округа от 03.08.2022 № 1956-ПА «О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории: «Строительство логистического центра поселка Большой Исток» принято решение о проведении публичных слушаний 22.08.2022.

Публикация в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 11.08.2022 № 32 (787), сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет, на сайте Сысертского городского округа www.admsysert.ru.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний (организатор по проведению публичных слушаний): Комиссия по проведению публичных слушаний, назначенная постановлением Администрации Сысертского городского округа от 03.08.2022 № 1956-ПА (далее – Комиссия).

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: документация по планировке территории: «Строительство логистического центра поселка Большой Исток» (далее – Проект).

Место проведения публичных слушаний: поселок Большой Исток Сысертского района Свердловской области, улица Ленина, дом 119а, здание Большеистокской сельской администрации, кабинет главы.

Дата и время проведения публичных слушаний: 22 августа 2022 года в 17 часов 30 минут местного времени.

Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: 8 человек.

Предложений и замечаний от участников публичных слушаний по предмету рассмотрения (с 03.08.2022 по 17.08.2022), подлежащие фиксации в журнале учета посетителей и записи предложений и замечаний, не поступало.

Протокол публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний от 22.08.2022.

Поступившие в процессе публичных слушаний от участников публичных слушаний предложения и замечания отражены в протоколе публичных слушаний.

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	
1	Возражений и замечаний по Проекту нет (предложение участников в количестве 7 человек).	Комиссия считает целесообразным учесть поступившее предложение
Предложения и замечания иных участников публичных слушаний		
2	Возражений и замечаний по Проекту нет (предложение участников в количестве 1 человека).	Комиссия считает целесообразным учесть поступившее предложение

Выводы Комиссии по результатам публичных слушаний:

Все необходимые процедуры в рамках проведения публичных слушаний были выполнены надлежащим образом и соответствуют требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Администрации Сысертского городского округа.

В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Сысертском городском округе», утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 22.05.2018 № 63, результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Председатель Комиссии _____ А.В. Александровский

Заместитель председателя Комиссии _____ Е.А. Капалина

Секретарь Комиссии _____ Т.В. Бындина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа

24 августа 2022 года

Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний 22.08.2022.

Постановлением Администрации Сысертского городского округа от 04.08.2022 № 1988-ПА «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа» принято решение о проведении публичных слушаний 22.08.2022.

Публикация в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 11.08.2022 № 32 (787), сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет, на сайте Сысертского городского округа www.admsysert.ru.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний (организатор по проведению публичных слушаний): Комиссия по проведению публичных слушаний, назначенная постановлением Администрации Сысертского городского округа от 04.08.2022 № 1988-ПА (далее – Комиссия).

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа (далее – Проект), подготовленный в составе документации по планировке территории, расположенной в южной части планировочного элемента – район «Мельзаводской» поселка Большой Исток, на основании постановления Администрации Сысертского городского округа от 13.05.2019 № 851 «О подготовке документации по планировке территории, расположенной в южной части планировочного элемента – район «Мельзаводской» поселка Большой Исток.

Место проведения публичных слушаний: поселок Большой Исток Сысертского района Свердловской области, улица Ленина, дом 119а, здание Большеистокской сельской администрации, кабинет главы.

Дата и время проведения публичных слушаний: 22 августа 2022 года в 17 часов 20 минут местного времени.

Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: 8 человек.

Предложений и замечаний от участников публичных слушаний по предмету рассмотрения (с 04.08.2022 по 17.08.2022), подлежащие фиксации в журнале учета посетителей и записи предложений и замечаний, не поступало.

Протокол публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний от 22.08.2022.

Поступившие в процессе публичных слушаний от участников публичных слушаний предложения и замечания отражены в протоколе публичных слушаний.

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний



1	2	3
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания		
1	Возражений и замечаний по Проекту нет (предложение участников в количестве 7 человек).	Комиссия считает целесообразным учесть поступившее предложение
Предложения и замечания иных участников публичных слушаний		
2	Возражений и замечаний по Проекту нет (предложение участников в количестве 1 человека).	Комиссия считает целесообразным учесть поступившее предложение

Выводы Комиссии по результатам публичных слушаний:

Все необходимые процедуры в рамках проведения публичных слушаний были выполнены надлежащим образом и соответствуют требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Администрации Сыертского городского округа.

В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Сыертском городском округе», утвержденным решением Думы Сыертского городского округа от 22.05.2018 № 63, результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Председатель Комиссии _____ **А.В. Александровский**
Заместитель председателя Комиссии _____ **Е.А. Капалина**
Секретарь Комиссии _____ **Т.В. Бындина**

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Квашниным Владимиром Владимировичем, № квалификационного аттестата 66-10-37, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 802 (624000, Свердловская обл., г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 25, e-mail: kvashnin1306@yandex.ru, тел. 8 (34374) 3-06-10), выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с К№ 66:25:4101001:6, расположенного по адресу: Свердловская обл., Сыертский р-н, с.Авериного, ул.Первый Коммунар, 36.

Заказчиком кадастровых работ является Пакулин Евгений Николаевич (почтовый адрес: 620088, Свердловская обл., г.Екатеринбург, ул. Фестивальная, д. 3, кв. 20).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится «01» октября 2022 г. в 12.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 25, предварительно согласовав время по телефону: +7(912)200-28-64.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение месяца с момента опубликования данного извещения по адресу: Свердловская обл., г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 25.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ с К№ 66:25:4101001:150 (Свердловская обл., Сыертский р-н, с.Авериного, ул.Первый Коммунар, 38), а также иных лиц, определенных ст. 39 от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» в качестве заинтересованных лиц, земельные участки которых расположены в границах кадастрового квартала 66:25:4501001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (п. 12 ст. 39, п. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Квашниным Владимиром Владимировичем, № квалификационного аттестата 66-10-37, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 802 (624000, Свердловская обл., г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 25, e-mail: kvashnin1306@yandex.ru, тел. 8 (34374) 3-06-10), выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с К№ 66:25:4101001:66, расположенного по адресу: Свердловская обл., Сыертский р-н, с.Авериного, ул.Первый Коммунар, 40.

Заказчиком кадастровых работ является Орлов Алексей Николаевич (почтовый адрес: 624015, Свердловская обл., Сыертский р-н с.Щелкун, ул. Строителей, д. 5, кв. 20; конт. тел.: +7(922)159-96-27).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится «01» октября 2022 г. в 12.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 25, предварительно согласовав время по телефону: +7 (912) 200-28-64.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение месяца с момента опубликования данного извещения по адресу: Свердловская обл., г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 25.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ с К№ 66:25:4101001:150 (Свердловская обл., Сыертский р-н, с.Авериного, ул.Первый Коммунар, 38), а также иных лиц, определенных ст. 39 от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» в качестве заинтересованных лиц, земельные участки которых расположены в границах кадастрового квартала 66:25:4501001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (п. 12 ст. 39, п. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Антоновым Дмитрием Олеговичем, Свердловская область, Сыертский район, г. Сыерть, ул. Ленина, 35, kadastr675@gmail.com. Тел.: 8-963-054-7876. Аттестат 66-11-209;

выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сыертский городской округ, деревня Токарево.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация Сыертского городского округа, ОГРН – 1026602178151, ИНН – 6652004915, находящаяся по адресу: 624022, Свердловская область, Сыертский район, г. Сыерть, ул. Ленина, 35.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская область, Сыертский район, д. Токарево, ул. Ворошилова, 27, 03 октября 2022 года в 10:00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, Сыертский район, г. Сыерть, ул. Ленина, 35, кабинет 3А. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения, по адресу: Свердловская область, Сыертский район, г. Сыерть, ул. Ленина, 35, кабинет 3А.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ:

66:25:2301001:77 обл. Свердловская, р-н Сыертский, д. Токарево, ул. Ворошилова, дом 27.

При проведении согласования местоположения границ, необходимо иметь документы о правах на земельный участок и документ удостоверяющий личность.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Руководствуясь статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Сыертского городского округа сообщает о возможном установлении публичного сервитута сроком на 49 лет для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Отпайка от ВЛ-10 кВ «Авериного» на ТП-7959 «Луговая, 2». ТП-7959 «Луговая, 2». ВЛ-0,4 кВ (Электроснабжение ЭПУ-0,4 кВ), расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район, поселок Поляна, улица Луговая, 2, общей площадью 424 кв.м:

1) земель кадастрового квартала 66:25:3701001, площадью 423 кв.м, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в границах поселка Поляна Сыертского городского округа Свердловской области;

2) части земельного участка с кадастровым номером 66:25:2704001:63, входящего в состав единого землепользования с кадастровым номером 66:25:0000000:154 находящегося на землях лесного фонда в границе Щелкунского участка Верх-Сыертского участкового лесничества в квартале 43 (часть выдела 31), площадью 1 кв.м видом разрешенного использования – для ведения лесного хозяйства, категорией земель - земли лесного фонда, расположенного по адресу: Свердловская область, Сыертский район.

Ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута можно по адресу: 624022, Свердловская область, город Сыерть, улица Ленина, дом 35, актовый зал (1 этаж), в приемное время: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав (обременений права) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения права) в Администрацию Сыертского городского округа по адресу: 624022, Свердловская область, город Сыерть, улица Ленина, дом 35, кабинет № 3, в приемное время: понедельник – пятница с 08-00 до 17-00 часов. Срок подачи заявления — в течение 30 (тридцати дней) со дня опубликования данного извещения.

Издание предназначено для читателей старше 16 лет

ВЕСТНИК
Сыертского городского округа

Учредители: Дума и Администрация Сыертского городского округа
Издатель: Администрация Сыертского городского округа

Адрес издателя: г. Сыерть, ул. Ленина, 35
Верстка издания: выполнения в редакции газеты «Сыертская неделя» (г. Сыерть, мкрн. Каменный цветок, д. 1)
Отпечатано в ГУП СО «Монетный щепеночный завод» (г. Березовский, ул. Красных героев, 10).

Заказ № 2237
Тираж 340 экз.
Подписано в печать: 31.08.2022 г.
По графику в 15.30 ч.
По факту в 15.30 ч.

16+